

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy
Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublinie zwanej dalej Radą Rodziców.
2. Podstawą działalności Rady Rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. art. 53 i 54 /Dz. U. Nr 95 z dn. 7 września 1991/.
3. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców i opiekunów uczniów szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublinie zwanej dalej szkołą.
4. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołą oraz organizacjami i instytucjami biorącymi udział w realizacji zadań szkoły.

§ 2

1. Podstawowe ogniwo Rady Rodziców stanowi Rada Klasowa Rodziców składająca się z 3 do 5 osób.
2. Rada Klasowa Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców i opiekunów danej klasy w obecności wychowawcy, w sposób demokratyczny, większością głosów, w głosowaniu tajnym.
3. Rady Klasowe wybierają spośród siebie przewodniczącego Rady Klasowej rodziców (przedstawiciela do Rady Rodziców LCKZiU).
4. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i opiekunowie uczniów danej klasy mogą akceptować dotychczasowy skład Rady Klasowej Rodziców, uzupełnić go, lub też dokonywać całej jej zmiany.

§ 3

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Klasowych Rodziców wybierani po jednym w poszczególnych klasach.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców szkoły bierze udział dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w ważnych sprawach w formie uchwał zatwierdzonych zwykłą większością głosów.
4. Pozostałe decyzje, wnioski, postulaty i opinie Rady Rodziców rejestrowane są przez sekretarza Rady Rodziców i przekazywane przewodniczącemu Rady Rodziców oraz dyrektorowi szkoły.
5. Po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w pracach Rady Rodziców, z głosem doradczym mogą brać udział przedstawiciele zakładów pracy współdziałających ze szkołą.

6. Działalność Rady Rodziców oparta jest na corocznie opracowanych planach pracy przez prezydium Rady Rodziców, zatwierdzonych na ogólnym zebraniu przez Radę Rodziców.

§ 4

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c) współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - d) udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym istniejącym w szkole,
 - e) uczestnictwo w planowaniu wydatków szkoły,
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą,
 - g) udzielanie pomocy uczniom wymagającym opieki,
 - h) organizowanie działalności mającej na celu poszerzenia kultury pedagogicznej rodziców,
 - i) aktywizowanie rodziców do wykorzystywania ich możliwości w realizacji programów wychowawczych szkoły.
2. Rada Rodziców może dokonywać społecznej oceny pracy szkoły i przedstawiać ją władzom szkoły oraz organom nadzorującym szkołę.
3. Rada Rodziców może prowadzić działalność gospodarczą celem pozyskiwania środków finansowych na wspieranie pracy szkoły. Działalność ta musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

1. Praca Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców wybierane lub uzupełniane co roku w m-cu wrześniu na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym przy czym na zebraniu w pierwszym terminie musi być zapewnione kworum stanowiące 50% plus jedna osoba ze składu Rady Rodziców. Podczas zebrania odbywanego w drugim terminie kworum nie obowiązuje.
3. Prezydium Rady Rodziców liczy od 3 do 5 osób (o ile Rada Rodziców nie postanowi inaczej) w tym z przewodniczącego, (zastępcy przewodniczącego), sekretarza i skarbnika wybieranych spośród siebie.
4. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępcy należy:
 - a) Koordynowanie pracy Rady Rodziców,
 - b) Opracowanie planu działalności i planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - c) Opracowanie sprawozdania z działalności za ubiegły rok szkolny,
 - d) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców oraz przygotowanie propozycji podziału zadań,

- e) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - f) Przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - g) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
5. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
- a) Prowadzenie protokołów, dokumentacji i korespondencji,
 - b) Zapewnienie właściwej organizacji zebrań Rady Rodziców i zawiadamianie o nich członków,
 - c) Nadzorowanie terminowości pracy.
6. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 6

1. Prezydium Rady Rodziców, w razie potrzeby, powołuje komisje problemowe w ilości 3-5 osób, w których pracach mogą uczestniczyć rodzice i opiekunowie uczniów pobierających naukę w szkole oraz inne osoby współpracujące z Radą Rodziców na zasadzie określonej w paragrafie 3.
2. Mogą to być komisje:
 - a) Społeczno – wychowawcza,
 - b) Socjalno – bytowa,
 - c) Finansowo – gospodarcza.
3. Prezydium Rady Rodziców szkoły może powoływać też komisje do wykonywania zadań doraźnych.
4. Funkcje przewodniczących poszczególnych komisji powierzane są członkom Prezydium Rady Rodziców.
5. Składy Komisji powoływane są przez Radę Rodziców w wyborach jawnych lub tajnych w zależności do ustaleń Rady Rodziców.

§ 7

- 1 ÷ 2 v
1. W celu prowadzenia działalności kontrolnej Rada Rodziców powołuje Komisję Rewizyjną w ilości ¹3 do ²5 osób.
 2. Komisja Rewizyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym lub tajnym według ustaleń Rady Rodziców.
 3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
 4. Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej jeden raz w roku na zebraniu Rady Rodziców.

§ 8

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami a przede wszystkim:
 - a) Dokonywania kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - b) Dokonywania kontroli działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami,
 - c) Dokonywania kontroli ogniw Rady Rodziców na wniosek dyrektora szkoły, Prezydium Rady Rodziców lub organów administracji szkolnej sprawujących bezpośredni nadzór nad szkołą,
 - d) Przedstawiania wniosków z wyżej wymienionych kontroli Radzie Rodziców.

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi własne środki finansowe przeznaczone do realizacji zadań. Przechowanie środków finansowych oraz rejestracja dochodów i wydatków powinny odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami za wiedzą dyrektora szkoły.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, dotacji otrzymywanych z różnych źródeł oraz działalności gospodarczej Rady.
3. Wysokość minimalnej rocznej składki rodziców jest proponowana corocznie przez Prezydium Rady Rodziców, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i musi być zatwierdzona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez Radę Rodziców.
4. Środki finansowe Rady Rodziców powinny być przeznaczone głównie na następujące cele przy zachowaniu hierarchii ważności:
 - a) Wycieczki i obozy dla uczniów szkoły,
 - b) Dotacje dla działalności samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań,
 - c) Pomoc materialna uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) Dotacje do imprez kulturalno – oświatowych w szkole,
 - e) Nagrody dla uczniów,
 - f) Działalność oświatową dla rodziców,
 - g) Koszty administracji Rady Rodziców,
 - h) Pomoc w zakupach materiałów i urządzeń niezbędnych dla szkoły.

§ 10

1. Wydatki ze środków finansowych Rady dokonywane są po uzyskaniu zgody Prezydium Rady Rodziców.
2. Dokumenty finansowe prowadzone przez księgowego Rady rodziców muszą być zatwierdzane przez przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.

§ 11

1. Do prowadzenia prac związanych z księgowością i funduszami Rady Rodziców, za zgodą dyrektora szkoły, mogą być zatrudnione ^{osoby} dwie z administracji szkoły.
2. Zasady wynagradzania pracowników Rady Rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców .

§ 12

1. Do zawierania umów i reprezentowania na zewnątrz Rady Rodziców, w sprawach finansowo – gospodarczych, upoważnieni są: przewodniczący Rady Rodziców i skarbnik.
2. Prezydium Rady Rodziców może upoważnić dyrektora szkoły i księgowego do zawierania umów i dokonywania operacji finansowych w ich imieniu.

§ 13

Zmiany w regulaminie mogą nastąpić tylko w drodze uchwały Rady Rodziców.

§ 14

1. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Rodziców.

Lublin, 24.10.2014 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Zdzisław Woś

Protokół z posiedzenia Rady Rodziców 06.10.2015r

